

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	รายงาน/กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินการ			ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	การวางแผนอัตรากำลัง	๑.ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างของเทศบาลฯและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของเทศบาล ๒.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ และประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล ตามมติ ก.ท.จ. เชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖ ๓.มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อปรับปรุงตำแหน่งสายงานบริหาร กำหนดงานและ กำหนดอัตรากำลังพนักงานและพนักงานจ้าง ให้เกิดความเหมาะสม	-	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๐	
๒	การสรรหาบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร	๑.รับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นและข้าราชการประเภทอื่น ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา,เจ้าพนักงานทะเบียน,นักวิชาการตรวจสอบภายใน,เจ้าพนักงานพัสดุ,นักสังคมสงเคราะห์,นักวิชาการคอมพิวเตอร์,หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เพื่อมาบรรจุตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๒.ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจเพื่อมาบรรจุตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓.มีการเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ, นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ,เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน นิติกรชำนาญการ ฯลฯ	-	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๐	

ลำดับ	รายงาน/กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินการ			ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๓	นโยบายการพัฒนา บุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนา บุคลากร พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ๒.มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน ๓.ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการสภาพแวดล้อม การทำงาน พร้อมทั้งติดตามและนำผล ความพึงพอใจของบุคลากรมาพัฒนา	-	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๐	
๔	นโยบายวิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของ บุคลากรเทศบาล	๑. คำสั่ง ที่ ๑๒๓๑/๒๕๖๖ สว ๒๘ ก.ย.๖๖ เรื่อง การมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ รองนายกเทศมนตรีตำบล ปฏิบัติราชการแทน ๒.คำสั่ง ที่ ๑๒๓๒/๒๕๖๖ สว ๒๘ ก.ย.๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ๓. คำสั่ง ที่ ๑๒๗๓/๒๕๖๖ สว ๒๘ ก.ย.๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษา ราชการแทนหัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล/ ผู้อำนวยการกอง ๔.คำสั่ง ที่ ๑๒๓๕/๒๕๖๖ สว ๒๘ ก.ย.๖๖ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รอง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล ๕.คำสั่ง ที่ ๑๕๑๙/๒๕๖๖ สว ๔ พ.ย.๖๖ เรื่อง มอบอำนาจของ นายกเทศมนตรีตำบล เขตอรุณศักดิ์ให้รอง ปลัดเทศบาลรักษาราชการแทน	-	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๐	

		๖.คำสั่ง ที่ ๗๒๙/๒๕๖๗ ลว ๑๕ พ.ค.๒๗ เรื่อง มอบอำนาจ ของ นายกเทศมนตรีตำบลเขตรอุดมศักดิ์ให้รอง ปลัดเทศบาลรักษา ราชการแทน ๗. คำสั่ง ที่ ๘๓๖/๒๕๖๗ ลว ๕ มิ.ย.๒๗ เรื่อง แต่งตั้ง ผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ ๘. คำสั่ง ที่ ๑๑๐๘/๒๕๖๗ ลว ๘ ก.ค.๒๗ เรื่อง มอบ อำนาจของ นายกเทศมนตรีตำบลให้ปลัดเทศบาลรักษา ราชการแทน ๙.คำสั่ง ที่ ๑๒๗๐/๒๕๖๗ ลว ๑ ส.ค.๒๗ เรื่อง มอบอำนาจ ของ นายกเทศมนตรีตำบลเทศบาลรักษาราชการแทน					
๕	นโยบายการประเมินผล การปฏิบัติงานของ บุคลากร	๑.ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล ๒.จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง ผู้บังคับบัญชา ๓.มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๐	
๖	นโยบายการปฏิบัติตน ของบุคลากร	๑.ประกาศ ประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ลว ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖ ๒.บุคลากรเทศฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๐	
๗	นโยบายสวัสดิการและ ผลตอบแทน	๑.มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ลงเว็บไซต์แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ ๒.พิจารณาเลื่อนเงินขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และ เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ๓.พิจารณาเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูเทศบาล ๔.มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน	-	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๐	

๒.รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ			ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.ผู้เข้ารับการอบรมการอบรมตามเป้าหมายของโครงการจำนวน ๑๑๑ คน จำนวนผู้เข้าอบรมตามจริง ๑๐๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๐ ของกลุ่มเป้าหมาย ๒.ตัวชี้วัดผลการสำเร็จ - เจริญปริมาณ ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๑๑ คน มีทักษะความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๗.๓๐ วัดจากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมฯ - เจริญคุณภาพ (๑) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น ทั้งในเรื่องบำเหน็จบำนาญและสิทธิประกันสังคมต่าง ๆ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง ๓.ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข - ปัญหาและอุปสรรค ผู้เข้ารับการอบรมไม่ให้ความร่วมมือในการบรรยายการอบรมตามกำหนดการ ส่งผลให้ในห้องพักอบรมมีผู้เข้าฟังการบรรยายไม่ถึง ๕๐% ของผู้เข้าร่วมการอบรมตามเป้าหมายของโครงการ - แนวทางการแก้ไข ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีการสรุปและรายงานการอบรมฯ ส่งให้กับผู้จัดทำโครงการเพื่อจะได้ประเมินผลการจัดทำโครงการได้	-	-	เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐	